

Formato para preparar el archivo de Envío de Datos sobre Siniestro de Vehículos



Dirección General de Impuestos Internos

Gerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones

Manual de Usuario - Versión 1.0

Mayo 2010

OBJETIVO

Para facilitar los procesos de las compañías Aseguradoras de vehículos, la Dirección General de Impuestos Internos, pone a disposición de las mismas el **Formato de Envío de Datos 629**, con la finalidad de recabar las informaciones concernientes a daños ocasionados por Siniestros (Salvamento, Chatarra), Sustracción o causa de fuerza mayor.

Estas informaciones deben ser enviadas dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes a través de la Oficina Virtual según disposiciones establecidas en la Norma General 04-2010 en el Artículo 3, párrafo I.



Pasos a seguir para el llenado de la plantilla (Formato 629) -Siniestro de Vehículos

PASO 1

Acceda a nuestra página www.dgii.gov.do.

PASO 2

En la Sección de **Servicios**, seleccione la opción **Formato Envío de Datos**.

PASO 3

Seleccione **Herramienta de Envío de Datos Formato 629**.

PASO 4

Le aparecerá el siguiente cuadro de dialogo, en el cual debe dar clic izquierdo sobre el botón **Open** (Abrir).



PASO 5

Haga doble clic sobre la **Hoja en Excel** que contiene el nombre del formato.



Guarde este formato en su disco duro antes de empezar el llenado del mismo.

PASO 6

Si al intentar abrir el archivo le aparece el mensaje de **Advertencia de Seguridad** (Security Warning) indicando que los macros pueden contener virus o están deshabilitados, proceda a utilizar la Opción **Habilitar Macro** (Enable Macro).

PASO 7

Digite en la Plantilla o Formato las informaciones relacionadas a RNC ó Cédula, Período, y la Cantidad de Registros que serán reportados a la DGII.

RNC o Cédula	
Periodo	
Cantidad Registros	0

PASO 8

Presione el **Botón**  e inmediatamente el Sistema habilitará la cantidad de registros que serán enviados.

PASO 9

Una vez completadas las informaciones de la planilla, presione el **Botón** , el cual le informará si el formato contiene errores. El formato le presentará en el campo **Total Errores** todos los errores encontrados. Si no contiene errores continúe con el siguiente paso.

PASO 10

Presione el **Botón** , para generar el archivo que será enviado a la DGII.

Debe guardar nuevamente el archivo antes de proceder con el envío.

Descripción Plantilla Reporte Siniestro de Vehiculos

1 RNC o Cedula 130322201

2 Periodo 201001

3 Cantidad Registros 2

4 Inicio Validar Generar Archivo Cancelar

9 Ayuda - Click aqui

10 Total Errores 0

11

Detalle					
1	2	3	4	Estatus	
5	Numero de Chassis	Numero de Placa	Fecha de Siniestro	Tipo de Siniestro	
1	JPG5516H8952	A504029	20100115	SUS	SUS
2	JPG5516K1201	A302189	20100125	SAL	SAL
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

Detalles de los Puntos

1. RNC del Contribuyente.
2. Período que se está reportando (Formato AAAAMM).
3. Cantidad de Vehículos a reportar.
4. Inicio.
5. Número de Chasis del vehículo.
6. Número de Placa del vehículo.
7. Fecha en la que ocurrió el Siniestro (Formato AAAAMMDD)

8. Tipo de Siniestro

- **SAL: Salvamento**
- **CHA: Chatarra**
- **SUS: Sustraído**

9. Validar Archivo

10. Generar Archivo

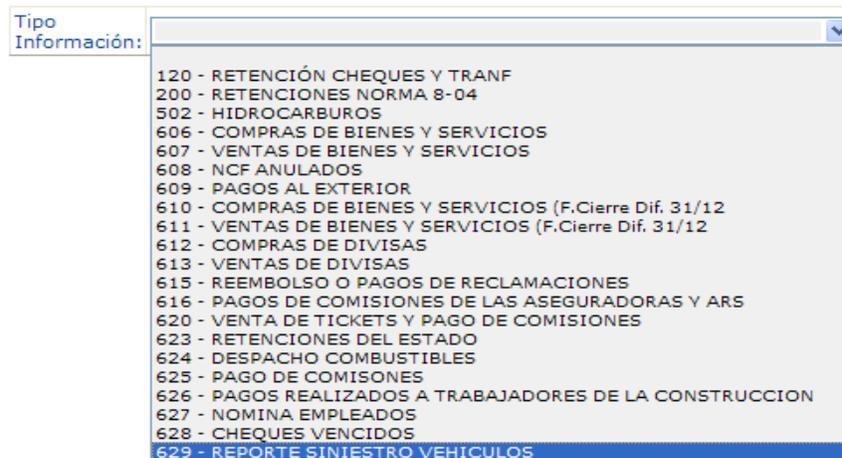
11. Ayuda

Pasos a seguir para el Envío del Formato 629

1. Ingrese a la **Oficina Virtual**.
2. Introduzca su **RNC ó Cédula** y su **Clave de Acceso**.
3. En el **Menú Herramientas**, seleccione **Enviar Datos**.



4. Haciendo clic en la pestaña que presenta **Tipo Información**, seleccione Formato **629 REPORTE SINIESTRO VEHICULOS**.

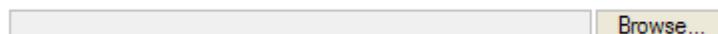


5. Introduzca el período a enviar en Formato Año y Mes. Por ejemplo si el período es **Junio 2010** debe digitar 201006, sin separadores (/) ni guiones (-).

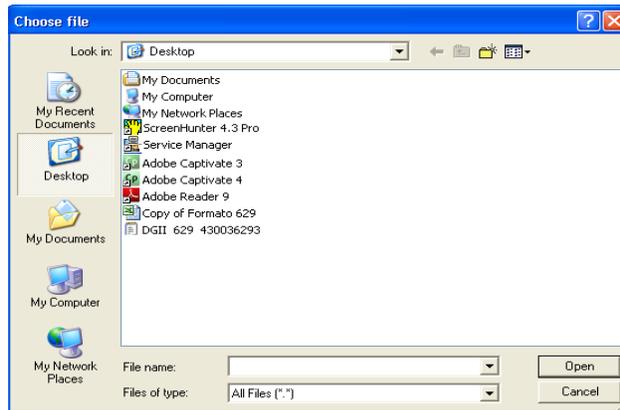
Por favor Digite los datos solicitados:

Periodo: (AAAAMM)

6. Haga clic izquierdo sobre el **Botón Browse**, el sistema presentará la pantalla que muestra la ruta donde está guardado en su disco duro el archivo que va a enviar.



7. Seleccione el formato generado (formato texto TXT).



8. Presione el **Botón Enviar Datos**.



9. El Sistema validará la información y si los datos son correctos presentará el mensaje de **Recepción y Validación Satisfactoria**.

La Recepción y Validación del Archivo se Efectuó Satisfactoriamente	
Tipo Información:	629 - REPORTE SINIESTRO VEHICULOS
Periodo:	201006
Numero Referencia:	6291537750
Fecha/Hora:	7/04/2010 5:02:00 PM
Cantidad Registros:	1
	:\$0.00

Estructura del Formato

Encabezado

Información	Tipo	Longitud	Comentarios	
CODIGO_INFORMACION	N	3	CODIGO	DESCRIPCION
			629	REPORTE SINIESTRO VEHICULOS
RNC_CEDULA	A	11	RNC/Cedula Compañía Remite Información. Rellenar con espacios en blanco hasta completar la longitud solicitada	
PERIODO	N	6	AAAAMM (Año Mes)	
CANTIDAD_REGISTROS	N	12	No suprimir ceros a la izquierda	

Detalle

Información	Tipo	Longitud	Comentarios	
NUMERO_CHASSIS	A	30	Rellenar con espacios en blanco hasta completar la longitud solicitada	
NUMERO_PLACA	A	15	Rellenar con espacios en blanco hasta completar la longitud solicitada	
FECHA_SINIESTRO	N	8	AAAAMMDD (Año Mes Día)	
TIPO_SINIESTRO	A	3	Ver Código:	
			CODIGO	DESCRIPCION
			SAL	SALVAMENTO
			CHA	CHATARRA
			SUS	SUSTRAIDO



Cada archivo debe estar compuesto por un primer registro (*encabezado*), que contendrá los datos de identificación de la información que se está remitiendo a la DGII y en los subsiguientes registros (*detalle*) se listarán las informaciones de los vehículos objeto de siniestro.

*El formato del archivo es **Texto delimitado por espacios***

Situaciones que deben evitarse:

- Longitudes de los campos diferentes a las anteriormente descritas.
- Omitir campos cuando su contenido sea cero o espacios en blanco.
- Comas, guiones u otro carácter especial en campos: RNC_CEDULA.
- El campo RNC_CEDULA en ningún caso podrá estar en cero o en blanco.
- El Encabezado y las líneas de detalles deben estar contenidos en un solo archivo, sin líneas de separación entre ambos.

Cómo se verá el Archivo a remitir?

629101010101	201005000000000002	
J010393484886KLM	V023090	20100503SAL
M010393994886GHO	H043045	20100501CHA